

Ejemplo de Propuesta de empleo¹

Silvia Martínez
c/Fontanares, 23
Valencia, 46014

BENEFICIO:

Una compañía como M&B con varios comerciales en sus oficinas y una agenda de clientes en crecimiento necesita que las personas con orientación comercial se concentren en su trabajo y potencien su productividad para satisfacer las necesidades de los clientes.

Sin embargo, algunas tareas administrativas pueden dificultar la gestión comercial, y enlentecer la respuesta a los clientes (preparar documentación, realizar fotocopias, realizar llamadas para actualizar datos, etc.) Estas tareas toman tiempo y restan eficacia al servicio comercial.

Es conveniente plantear la posibilidad de que la empresa cuente con un/a asistente administrativo/a para realizar estas funciones. Un/a asistente a tiempo completo podría realizar todas estas tareas para todas las personas de la red comercial de forma que el servicio al cliente sea más eficaz.

HABILIDADES:

Mi nombre es Silvia Martínez y en cuanto a mi experiencia laboral, he trabajado 3 años en una oficina como recepcionista y 2 años como auxiliar para Correos. Tengo buen manejo de herramientas informáticas, y ciertas nociones de Inglés. Como recepcionista he aprendido a relacionarme con clientes, y a realizar tareas como preparar documentos en diferentes formatos, realizar fotocopias y gestionar contactos telefónicos. En correos, la experiencia me ha servido para mejorar la organización del trabajo de mis compañero/s, resolver problemas y así mantener nuestro trabajo productivo.

Soy una persona trabajadora y honesta, y me gusta realizar mi trabajo a la perfección. Creo que podría ser la persona ideal para realizar el trabajo de asistente administrativo en su empresa y así ayudar a agilizar el trabajo del área comercial. Si me lo permite me gustaría poder hablar con usted personalmente y así explicar un poco más sobre mi experiencia y mis habilidades.

Por favor no dude en contactarme por correo electrónico a silviamartínez@email.es o por teléfono al 605336054 para el seguimiento de esta propuesta.

Cordialmente,

Silvia Martínez

¹ Adaptado de Randall, C., & Buys, N. (2006). Entrepreneurial job development: A case study with a person with schizophrenia. *Journal of vocational rehabilitation*, 24, 11-22; y Bissonnette, D. (1994). Beyond traditional job development: the art of creating opportunity: Mill Wright & Associates.