

Exemple de proposta de feina¹

Sílvia Martínez
c/ Fontanares, 23
46014 València

BENEFICI:

Una companyia com M&B amb diversos comercials a les seves oficines i una agenda de clients en creixement necessita que les persones amb orientació comercial es concentrin en la seva feina i potenciïn la seva productivitat per satisfer les necessitats dels clients.

No obstant això, algunes tasques administratives poden dificultar la gestió comercial, i alentir la resposta als clients (preparar documentació, realitzar fotocòpies, fer trucades per actualitzar dades, etc.). Aquestes tasques prenen temps i resten eficàcia al servei comercial.

És convenient plantejar la possibilitat que l'empresa compti amb un/a assistent administratiu/va per realitzar aquestes funcions. Un/a assistent a temps complet podria realitzar totes aquestes tasques per a tothom de la xarxa comercial de manera que el servei al client sigui més eficaç.

HABILITATS:

Em dic Sílvيا Martínez i pel que fa a la meua experiència laboral, he treballat tres anys en una oficina com a recepcionista i dos anys com a auxiliar a Correus. Tinc un bon maneig d'eines informàtiques, i certes nocions d'anglès. Com a recepcionista he après a relacionar-me amb clients i a realitzar tasques, com ara preparar documents en diferents formats, realitzar fotocòpies i gestionar contactes telefònics. A Correus, l'experiència m'ha servit per millorar l'organització de la feina dels meus companys, resoldre problemes i així mantenir el nostre treball productiu.

Sóc una persona treballadora i honesta i m'agrada fer la meua feina a la perfecció. Crec que podria ser la persona ideal per realitzar les funcions d'assistent administratiu en la seva empresa i així ajudar a agilitzar el treball de l'àrea comercial. Si m'ho permet, m'agradaria poder parlar amb vostè personalment i així explicar-li una mica més la meua experiència i les meues habilitats.

Si us plau no dubti a contactar amb mi per correu electrònic a silviamartinez@email.es o per telèfon al 605336xxx per aprofundir en aquesta proposta.

Cordialment,

Sílvia Martínez

¹ Adaptat de Randall, C., & Buys, N. (2006). Entrepreneurial job development: A case study with a person with schizophrenia. *Journal of Vocational Rehabilitation*, 24, 11-22, i Bissonnette, D. (1994). *Beyond traditional job development: the art of creating opportunity*: Mill Wright & Associates.